

## 長崎ブリックホール 受付・案内・事務

仕事内容	<p>就業場所：長崎ブリックホール</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎来客、電話対応</li> <li>◎会場使用予約受付、会場案内</li> <li>◎専用システムを利用した予約管理、申請書類作成</li> <li>◎使用料徴収、領収書発行</li> </ul> <p>☆採用後、業務研修あり</p>
勤務地	長崎市茂里町 2-38 長崎ブリックホール ※茂里町電停徒歩 3 分
雇用形態	契約社員
契約期間	採用日～平成 30 年 3 月 31 日 ※以降、1 年毎更新制
給与	月給 143,000 円～+食事手当+通勤手当+時間外手当
諸手当	食事手当/通勤手当/時間外勤務手当 (ほか ※当社規定により支給)
昇給	年 1 回 (4 月)
賞与	なし
勤務時間	<p>シフト制 ※1 年単位の変形労働時間制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 8:30～17:30 (実働 8 時間・休憩 1 時間)</li> <li>②10:00～19:00 ( " )</li> <li>③11:30～20:30 ( " )</li> </ul> <p>時間外：月平均 5 時間</p>
休日休暇	<p>シフト制。年間休日 108 日</p> <p>年末年始 (12/29～1/3)</p> <p>有給休暇：初年度：10 日、次年度：11 日 (最高 20 日)</p>
福利厚生	社会保険 (健康・厚生年金・労災・雇用)、慶弔見舞、定期健康診断、他
応募資格	特にはありません
経 験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC の基本的な操作、word、excel 操作</li> <li>・主な業務に接客がある為、コミュニケーション能力の高い方</li> </ul>
募集人数	2 名
提出書類	履歴書 (写真貼付)、職務経歴書 (もしくは卒業証明書)
問合せ窓口	<p>株式会社 NBC ソシア 総務部</p> <p>〒850-0054 長崎市上町 1-35 NBC 別館 11F</p> <p>TEL.095-826-5300 (受付時間 平日 10:00～18:00)</p> <p>e-mail : somu_saiyo@nbc-socia.co.jp</p>